

УТВЕРЖДАЮ

М.И. Мухоморов

Наименование должности
руководителя учреждения

Директор Федерального центра социального обслуживания населения

Подпись

расшифровка
подписи



Фонд №

Опись № - 1

дел постоянного хранения

Историческое дело и архивное дело

Историческое дело и архивное дело, Подпись: *М.И. Мухоморов*
название учреждения

за 1994 - 1997 год

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1994 год.</u>					
1.	<i>19</i>	Положение о Центре социального обслуживания	15 дек.	10	
2.	<i>19</i>	Годовой план работы на 1994 г.	-	4	
3.	<i>19</i>	Протоколы № 1-9 заседания районной комиссии по социальной защите населения за 1994 г.	31 окт.	128	
4.	<i>19</i>	Информация о работе Центра по годам.	1994	15	
5.	<i>19</i>	Отчет об организации нестационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов за 1994 г.	-	20	
<u>1995 год.</u>					
6.	<i>19</i>	Годовой план работы на 1995 г.	-	4	
7.	<i>19</i>	Протоколы № 1-17 заседания районной комиссии по социальной защите населения	4 янв. 28 дек.	171	
8.	<i>19</i>	Информация о работе Центра по годам	1995	8	
9.	<i>19</i>	Отчет об организации нестационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов за 1995 г.	-	30	
10.	<i>19</i>	Документы по проверке Центра вышестоящими организациями	-	20	
11.	<i>19</i>	Утвержденное штатное расписание на 1995 г.	-	9	
12.	<i>19</i>	Годовой бухгалтерский отчет об использовании средств бюджета за 1995 г.	-	5	<i>Информация № 1 по к/л за 1994-95 гг. 8.09.2007</i>
<u>1996 год.</u>					
13.	<i>19</i>	Бюджетные планы работы Центра на 1996 г.	-	11	
14.	-	Протоколы № 1-20 заседания районной комиссии по социальной защите населения	14 янв. 22 дек.	34	
15.	<i>19</i>	Информация о работе Центра по годам.	1996	9	

№ п.п.	Индекс дела	Заготовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
16.	+	Счет Центра об оптимизации нестационарных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на 1996 г.	-	20	
17.	-	Сведения по проверке Центра занятости населения	-	21	
18.	+	Теоретическое задание на 1996 г.	-	7	
19.	+	Сводной бухгалтерской отчета об исполнении сметы расходов на 1996 г.	-	9	
<u>1997 год.</u>					
20.	+	Сводная бухгалтерская отчетность Центра социального обслуживания	-	16	
21.	+	Сводная книга работы на 1997 г.	-	7	
22.	+	Протокол № 1-36 заседания районной комиссии по социальной защите инвалидов	11 апр. 31 дек.	230	
23.	+	Информация о работе Центра по делам <i>(Handwritten)</i>	1997	25	
24.	+	Счет Центра об оптимизации нестационарных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на 1997 г.	-	20	
25.	-	Сведения по проверке Центра занятости населения	-	21	
26.	+	Теоретическое задание на 1997 г.	-	7	
27.	+	Сводной бухгалтерской отчеты Центра об исполнении сметы расходов на 1997 г.	-	9	

В начале работы были внесены 21 (двадцать одна) дел о № 1 по № 27 на 1994 - 1997 г.

Информация об инвентаризации и архив

Л.В. Горочихина

Утверждено
 решением ЗИИ
 КОМПЕТ. Ц. ЗАДАЧИ
 АРХ. ИИ. Д. 21
 Админ. служба ИИСО-СХС
 № 9 24.04.98

Три дела по 12 дел
 (всего 12 дел)
 с № 13, 15-18, 19 (1996)
 № 20-24, 26, 27 (1997)
 Дело № 14, 17, 25 - архив
 ИИСО-СХС
 (Справка от 24.10.02)

(Handwritten signature)
 24.10.02

Протокол на 1.01.2008 в связи с
 внесением 24 дел с № 1 по № 27
 за 1994 по 1997 г.

Отбыло 3 дела - Комитетом
 ИИСО-СХС
 № 14, 17, 25 - Справка
 ИИСО-СХС от 24.10.02
 Государственным архивом
 ИИСО-СХС
 ИИСО-СХС

Директор Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов



УТВЕРЖДАЮ
 Старостинский
 1998 г. Подпись

Фонд № 90.

Опись № 1 - II

лет постоянного хранения

Муниципальное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Тащинская сельская администрация, Тащинского района, Гродненской области.
 22 _____ год. Министерство труда и социального развития Гродненской области.

№ п-п	Наименование дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
28	+	Приказы директора с № 1 по № 25 по основной деятельности	5 янв 28 дек	32 38	
29	+	Протокол № 1 - 24 заседания районной комиссии по социальной защите населения	13 янв 17 дек	62	
30	+	Головой план работы на 1998 год.	-	5	
31	+	Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 1998 год.	-	15	
32	+	Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 1998 год.	-	42	
33	+	Головой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов (с приложениями) за 1998 г.	-	9	
<p>В данный раздел описи внесено 6 дел (шесть) с № 28 по № 33 за 1998 год.</p> <p>Ответственный за архив <i>Гурев</i> Н.В. Гурев</p> <p>Утверждено Руководитель К архивной службы Гродненской обл. архивариус Тур 14 от 19.08.2000г.</p>					

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

Директор Центра социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов

Л. И. Савиленко

25 апреля 2001 г.

Фонд № 90

Опись № 1 - П

Муниципальное учреждение "Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов" Тагинская сельская администрация
Тагинского района, Ростовской области
Министерство труда и социального развития Ростовской области

за 1999 - 2000 год

№ п.п.	Инд. кс. дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1999 год</u>					
34	+	Приказы директора с № I по № 25 по основной деятельности	5 янв 31дек	37	
35	+	Протоколы № I - 35 заседания районной комиссии по социальной защите населения	7 янв 16дек	95	
36	+	Годовой план работы на 1999 год		5	Приказ
37	+	Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 1999 г.		28	61 (шесть) п.п. 2 л. 34 н.с. 189 за 1999 г. и 05.2004 г.
38	+	Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 1999 год		20	
39	+	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов (с приложениями) за 1999 год		9	
<u>2000 год</u>					
40	+	Приказы директора с № I по № 40 по основной деятельности	3 янв 29дек	51	
41	+	Протоколы № I - 6 заседания районной комиссии по социальной защите населения	10 янв 31 мая	12	
42	+	Годовой план работы на 2000 год		5	
43	+	Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2000 год		26	
44	+	Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 2000 год		19	

№ и ш	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
		3	4	5	6

45		Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов) с приложениями) за 2000 год		10	
----	--	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 12 / двенадцать / дел с № 34 по № 45 за 1999 - 2000 года

*Приложение 5(а.в)
с № 40, 42 - 45 за 2000г
дел № 41 - с приложением
перечисления.*

Ответственный за архив

С. Жуков

Н. В. Гусова
21.06.06г

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
Администрации Ростовской
области
№ *5* от *27.06.06г*

УТВЕРЖДАЮ :

Директор Центра социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов

И. М. Старостенко
И. М. Старостенко
2002 г.



Ф О Н Д № 90

О П И С Ь № 1-П

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»
ТАЦИНСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

за 2001 год

№ и п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
		<u>2001</u>			
46	<i>45</i>	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 11	5 янв. 25 дек.	17	
47	<i>45</i>	Годовой план работы на 2001 год		7	
48	<i>45</i>	Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2001 год		28	
49	<i>45</i>	Утвержденное штатное расписание, список сотрудников Центра и смета расходов на 2001 год		28	
50	<i>45</i>	Годовой бухгалтерский отчет об исполне- нии сметы расходов (с приложениями) за 2001 год		10	
		В данном разделе описи внесено 5 (пять) дел с № 46 по № 50 за 2001 г.			
		Итоговую записку заверяю ответственный за архив И.Э.Сафонова <i>И. Сафонова</i>			
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Утверждено 20 02 02</p> </div> <p><i>Принято 4 (четыре) дела с № 46, 47, 49, 50 за 2001 г. Яв. № 48 - списана от упреждения И.Э.Сафонова</i></p>			
		<p><i>Сметы сметы архивной секции</i></p>			

УТВЕРЖДАЮ :

Директор Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Л.М. Старостенко Л.М. Старостенко
2 июля 2004 г.

ФОНД № 90

ОПИСЬ № 1-П

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» ТАЦИНСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2002</u>			
51	+	Приказы Центра социального обслуживания по основной деятельности с № 1 по № 67	3 янв. 23 дек.	80	
52	+	Годовой план работы Центра социального обслуживания на 2002 год		6	
53	+	Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2002 год		27	
54	+	Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 2002 год		38	
55	+	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов (с приложениями) за 2002 год		15	
		В данном разделе описи внесено 5 (пять) дел с № 51 по № 55 за 2002 г.			
		Итоговую запись заверяю, юрист ЦСО, ответственный за архив <u>Л.М. Старостенко</u> Н.Э.Сафонова			
		<i>Принято 5 (пять) дел с № 51 по № 55 за 2002 г. Специалист Эксперт-категории Юр-1 27.05.08.</i>			
		<i>Ю.Ф. Крашенико</i>			

Утверждено
руководителем ЭПК
КОМПЕТЕНТНОГО УПРАВЛЕНИЯ
КРИМИНАЛЬНЫМИ ДЕЛАМИ
МИНИСТЕРСТВА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 12 от 09.07.2004

УТВЕРЖДАЮ :
 Директор Центра социального обслуживания
 граждан пожилого возраста и инвалидов
 Л.М.Старостенко
 2 июня 2004 г.

ФОНД № 90

ОПИСЬ № 1-И

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
 ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»
 ТАЦИНСКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2003</u>			
+ 56		Приказы Центра социального обслуживания по основной деятельности с № 1 по № 87	4 янв. 19 дек.	113	
+ 57		Годовой план работы Центра социального обслуживания на 2003 год		6	
+ 58		Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2003 год		29	
+ 59		Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 2003 год		44	
+ 60		Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов (с приложениями) за 2003 год		10	
		В данном разделе описи внесено 5 (пять) дел с № 56 по № 60 за 2003 г.			
		Итоговую запись заверяю, юрист ЦСО, ответственный за архив Н.О.Сафонова			
		<i>Принято 5 (пять) дел с № 56 по № 60 за 2003г.</i> <i>Специалист Юр- В.В.Красильнико</i> <i>27.05.08</i>			

Утверждено
 решением ЭПК
 КО: _____ УПР: _____ ИЮ:

 № 12 17.07.2004

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел постоянного срока хранения
Муниципального учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Тацинского района Ростовской области за 2004-2005 гг.

В первом разделе – История организации – в МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района за 2004-2005 годы изменений не произошло.

Опись составлена на основании инструкции по делопроизводству МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» (разработанной в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в Федеральных органах исполнительной власти, утвержденной приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8.11.05 г. № 536) и номенклатуры дел, утвержденной в 2002 году.

В опись 1п внесены следующие документы:

- Приказы директора по основной деятельности;
- План работы Центра соцобслуживания;
- Штатное расписание и смета расходов;
- Отчет о работе Центра соцобслуживания граждан и пояснительная записка к нему.

В отчет включены:

- а) информация об организации нестандартных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
 - б) статотчет Ф № 6 (собес) – сведения о социальной помощи одиноким престарелым и нетрудоспособным гражданам.
- Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов.

Бюджетная роспись в опись не внесена, так как ежегодно сдается в финансовый отдел администрации района.

Документы постоянного срока хранения за 2004-2005 гг. в количестве 10 дел и по личному составу в количестве 8 дел упорядочены в соответствии с требованиями. На них составлены описи.

Систематизация дел в описях соблюдена. Незадокументированные периоды отсутствуют.

Дополнение к исторической справке имеется. Сохранность документов обеспечена.

Главный специалист
архивного сектора
Администрации Тацинского района



Л.Н. Мажорина

Муниципальное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
Тагинский район, Ростовская область

Фонд № 90

ОПИСЬ № 1-П

дел постоянного хранения

за 2004-2005 годы

Утверждаю:

Директор МУ «Центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов»

С. Иванова

« 3 »



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2004</u>			
61	+	Приказы с № 1 по 92 директора по основной деятельности	5 янв. 24 дек.	112	
62	+	Годовой план работы Центра социального обслуживания на 2004 год		7	
63	+	Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 2004 год		38	
64	+	Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2004 год		30	
65	+	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов (с приложениями) за 2004 год		23	

*Приложено 5 (пять) ер.хр.
с № 61 по № 65 за 2004 г.*

14.03.08 г.

И. Иванова

		2005		
66		Приказы с № 1 по 112 директора по основной деятельности	10 янв. 28дек.	157
67		Годовой план работы Центра социального обслуживания на 2005 год		6
68		Утвержденное штатное расписание и смета расходов на 2005 год		26
69		Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2005 год		34
70		Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов (с приложениями) за 2005 год		27

В данный раздел описи внесено 10 (десять) ед.хр.,
с № 61 по № 70, в том числе:
литерные номера: ---
пропущенные номера: ----

*Принято в/мето) с 20
за № 66 - № 70
инспектор Пр.т. Николаев*

Юрист:

М.М.Мамонтова

Т.В.Мамонова

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
организации

Протокол ЭК

от _____ № _____

от _____ № _____

Предисловие
к описи дел постоянного срока хранения
Муниципального учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Тагинского района Ростовской области.

В МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» Тагинского района за 2006-2007 год название, статус, значение и местоположение не изменились.

МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» осуществляет на территории Тагинского района организационную, практическую и координационную деятельность по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Центр является структурным подразделением Управления социальной защиты населения Тагинского района.

МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, гербовую печать, штампы и бланки с наименованием учреждения, счет в банке, лицевой счет.

Юридический адрес: 347060 Ростовская область, ст. Тагинская, ул. Ленина 45.

ИНН 6134006929 КПП 613401001

Р/с 40204810700000000114

д/с 03150640620

ГРКЦГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

30 января 2006 года утвержден коллективный договор МУ «ЦСО» *2006*
Постановлением Администрации Тагинского района № 654 от 01.09.06 г.
утвержден новый Устав МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов».

В 2006 году изменения произошли в структуре.

1 апреля 2006 года было открыто дополнительное отделение социального обслуживания

на дому с количеством обслуживаемых 60 человек.

В МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» работает 204 человека, в аппарате Центра – 9 человек, заведующих отделениями – 12 человек, работников отделения срочного социального обслуживания 6 – человек, в социально-реабилитационном отделении – 15 человек и в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания – 17.

Опись составлена на основании инструкции по делопроизводству МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» (разработанной в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в Федеральных органах исполнительной власти, утвержденной приказом Министерством культуры и массовых коммуникаций РФ от 08.11.05 г. №536) и номенклатуры дел.

В опись 1-П внесены следующие документы:

- Приказы директора по основной деятельности
- План работы Центра соцобслуживания
- Утвержденное штатное расписание и смета расходов
- Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему
- Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов

Бюджетная роспись в опись не внесена, так как ежегодно сдается в Финансовый отдел при сдаче отчета. В учреждении на хранении находится второй экземпляр.

Дела с временным сроком хранения, срок которых не истек, хранятся в архиве МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» в упорядоченном состоянии.

Документы постоянного срока хранения. Опись 1-П в количестве 10 дел и по личному составу 8 дел Опись 1-Л за 2006-2007 годы упорядочены, описаны в соответствии с требованиями.

Систематизация дел в описях соблюдена. Состав документов полный. Случаев утраты документов нет. Сохранность документов обеспечена.

Директор МУ « ЦСО»

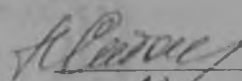


Л.М.Старостенко

Муниципальное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
Тагинский район, Ростовская область

Утверждаю
Директор МУ «Центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов»

ФОНД № 90
ОПИСЬ № 1-П
дел постоянного срока хранения

 Л.М. Старостенко
« 16 » марта 2009 г.

за 2006-2007 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2006</u>			
71		Устав МУ «ЦСО»	1998 г. 2006 г.	13	
72		Приказы с № 1 по 101 директора по основной деятельности	10 янв. 29 дек.	182	
73		Годовой план работы Центра социального обслуживания на 2006 год		7	
74		Утвержденное штатное расписание и смета доходов и расходов МУ «ЦСО» на 2006 год		118	
75		Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2006 год		35	
76		Отчет об исполнении сметы расходов МУ «ЦСО» (с при- ложениями) за 2006 год		25	
		<u>2007</u>			
77		Приказы с № 1 по 160 директора по основной		298	308

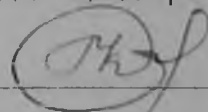
*Приказы по 6 (шесть) из 37
за 2006 г. с н. № - по и № 16
исключены из ОПИСИ МН Вязунов*

	деятельности			
78	Годовой план работы Центра социального обслуживания на 2007 год	9 янв. 29дек.	12	
79	Утвержденное штатное расписание и смета доходов и расходов МУ «ЦСО» на 2007 год		146	
80	Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2007 год		35	
81	Отчет об исполнении сметы расходов МУ «ЦСО» (с приложениями) за 2007 год		51	49
82	Списочный состав сотрудников МУ «ЦСО» за 2007 год		2	4

*Принято 6 (шесть) ед. хр.
№ 77-н 82 за 2007 год
Специалист: Г. Козлов
Шиф. НН. Кулешова
10.04.2008г.*

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) ед. хр., с № 71 по № 82.

Ответственный за архив, юрист-консульт:



О.В.Кулешова

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения

от _____ № _____

Протокол ЭК организации

от 25 марта 08, № 1

У т в е р ж д е н о
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрации Ростовской
области
№ 8 от 06.05.2008

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения
Муниципального учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Тацинского района Ростовской области
за 2008-2009 г.г.

В МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района за 2008-2009 годы название, статус, значение не изменились.

Полное юридическое наименование: Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Сокращенное юридическое наименование: МУ «ЦСО»

Произошли изменения в структуре и в месте нахождения. На основании Постановления главы Тацинского района от 15.04.2009 года № 170 изменен юридический адрес: Россия, Ростовская область, Тацинский район, станица Тацинская, ул. М.Горького, дом № 38-а.

01.10.2008 г. открыты два отделения социального обслуживания на дому с количеством обслуживаемых 120 человек на основании Постановления главы Тацинского района от 16.03.2008г. № 523 «Об открытии отделений социального обслуживания на дому».

16.03.2009г. утвержден коллективный договор МУ «ЦСО».

Согласно постановлению главы Тацинского района от 08.06.2009 г. № 290 «Об утверждении Устава МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» 09.07.2009г. утвержден новый Устав МУ «ЦСО».

Опись составлена на основании номенклатуры дел МУ «ЦСО» разработанной в соответствии с Методическими рекомендациями и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558.

Все структурные подразделения представили документы.

В дело № 90 за 2009 год «Коллективный договор МУ «ЦСО» вошли следующие приложения:

- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Список должностей, привлекаемых для дежурства в выходные и праздничные дни
- Перечень должностей, подлежащих прохождению медицинских осмотров
- Предельно допустимый объем работ на дополнительные услуги
- Примерный перечень и нормы выдачи специальной одежды и инвентаря
- Выписка из приказа о создании комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением коллективного договора

В деле № 86 за 2008 год и в деле № 94 за 2009 год отложились следующие документы: «Информация об организации нестационарных форм

социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Анализ работы социально-реабилитационного отделения Центра социального обслуживания Тацинского района, статистическая форма № 5-собес и № 6- собес.

Дела с временным сроком хранения, срок которых не истек, хранятся в архиве МУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в упорядоченном состоянии.

Документы постоянного срока хранения в количестве 13 дел и 8 дел по личному составу за 2008-2009 г.г. упорядочены, описаны в соответствии с требованиями. На них составлены описи.

Документы постоянного срока хранения по 2006 г. находятся на хранении в архиве Администрации района. Документы по личному составу за 1992 - 2006 г.г. хранятся в архиве МУ «ЦСО».

Систематизация дел в описях соблюдена. Состав документов полный.

Сохранность документов обеспечена

Директор МУ «ЦСО»



Л.М.Старостенко

Исп. Косенко Т.В.
г. 3-03-09

Справку прошитой и скрепленной

Муниципальное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов»
Тацинского района, Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «Центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов»



Л.М.Старостенко

2011 г.

Фонд № 90

Опись № 1- П

дел постоянного срока хранения
за 2008-2009 годы

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2008			
83		Приказы № 1 - 100 директора Центра по основной деятельности	09 янв. 06 июня	232	
84		То же №101-178	06 июня 26 дек.	194	
85		План работы Центра на 2008 год		22	
86		Штатное расписание и смета доходов и расходов Центра на 2008 год		221	
87		Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2008 год		38	
88		Отчет об исполнении сметы расходов Центра (с приложениями) за 2008 год		45	

		<u>2009</u>		
89		Устав МУ «ЦСО»	2006 г. март 2009 г.	12
90		Коллективный договор МУ «ЦСО»(с приложениями) <i>ЦСО</i>	январь 2006 г. март 2009 г.	28
91		Приказы № 1 - 160 директора по основной деятельности	11 января 25 декаб ря	244
92		План работы Центра на 2009 год		19
93		Штатное расписание и бюджетная смета Центра на 2009 год		86
94		Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2009 год		38
95		Отчет об исполнении сметы расходов Центра (с при- ложениями) за 2009 год		38

В данный раздел описи внесено 13(тринадцать) ед.хр.,
с № 83 по № 95

Ответственный за архив, специалист по кадрам:

Косенко Т.В.Косенко

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

Протокол ЭК организации
от 13.04.2011 № 1

У т в е р ж д е н о
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрации Ростовской
области

№ 12 от 13.04.2011

Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Муниципальное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»
Тацинского района Ростовской области
1994 – 2011 г.г.

Фонд № 90

ОПИСЬ № 1п

Опись дел постоянного хранения

за 2010 – 2011 г.г.

ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения
Муниципального учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Тацинского района Ростовской области
за 2010-2011 г.г.

В МУ «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района за 2010 год название, статус, значение, место положение, функции и структура не изменились.

Полное юридическое наименование: Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Сокращенное юридическое наименование: МУ «ЦСО».

В 2011 году, на основании Постановления Администрации Тацинского района №247 от 05.09.2011г. «Об изменении типа существующего муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» изменен тип существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района.

Сокращенное юридическое наименование: МБУ «ЦСО» Тацинского района.

Опись составлена на основании номенклатуры дел МУ «ЦСО» разработанной в соответствии с Методическими рекомендациями и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558.

Все структурные подразделения представили документы.

На дела постоянного срока хранения составлена опись №1-П за 2010-2011 годы в количестве 15 единиц хранения с №96 по №110. В данную опись вошли документы распорядительного, планово-отчетного, аналитического и информационного характера.

Дела в описи расположены по хронологическому принципу, внутри раздела систематизированы по степени значимости. Состав документов полный.

На дела по личному составу составлена опись №1-Л за 2010-2011 годы в количестве 13 единиц хранения с №56 по №68. В данную опись вошли документы распорядительного характера. Дела в описи расположены по хронологическому принципу, внутри раздела систематизированы по степени значимости. Состав документов полный.

В деле № 101 за 2010 год и в деле № 109 за 2011 год отложились следующие документы: «Информация об организации нестационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Анализ работы социально-реабилитационного отделения Центра социального обслуживания Тацинского района, статистическая форма № 5-

*В описи
дел
муниципального
учреждения
05 сентября
2011 г.*

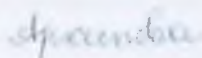
собес и № 6- собес.

Дела с временным сроком хранения, срок которых не истек, хранятся в архиве МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района в упорядоченном состоянии.

Документы постоянного срока хранения по 2007 г. находятся на хранении в архиве Администрации района. Документы по личному составу за 1994 - 2011 г.г. хранятся в архиве МУ «ЦСО».

Сохранность документов обеспечена

Ответственный за архив,
специалист по работе



Т.В.Архипова

Муниципальное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов»
Тацинского района, Ростовской области
МУ «ЦСО»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Муниципального
бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
Тацинского района, Ростовской области

Л.М.Старостенко

«16» / 07 2013г.

Фонд № 90
Опись № 1- II (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010-2011 годы

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>2010</u>			
96	01-5	Устав МУ «ЦСО» и изменения к нему	2009г. 2010 г.	16	
97	01-8	Приказы № 1 - №119 директора по основной деятельности	11 янв. 21 дек.	217	
98	01-14	План работы Центра на 2010 год		22	
99	03-1	Штатное расписание на 2010г.		8	
100	02-2	Смета доходов и расходов Центра на 2010 год		70	
101	01-16	Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2010 год		38	
102	02-6	Отчет об исполнении бюджета Центра за 2010 год		70	
103	04-1	Список сотрудников Центра на 01.01.2011		4	

	2	3	4	5	6
		<u>2011</u>			
104	01-5	Устав МБУ «ЦСО»	2011г.	16	
105	01-8	Приказы № 1 -№88 директора по основной деятельности	11 янв. 31 дек.	250	
106	01-14	План работы Центра на 2011 год		18	
107	02-2	Смета доходов и расходов Центра на 2011 год		93	
108	03-1	Штатное расписание на 2011 год		28	
109	01-16	Отчет о работе Центра и пояснительная записка к нему за 2011 год		38	
110	02-6	Отчет об исполнении бюджета Центра за 2011 год		28	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) ед.хр.,
с № 96 по № 110

Ответственный за архив,
специалист по социальной работе Архипова Т.В.Архипова

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 11 от 10.04.2013

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 24.05.2013 г.№1

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи №1-П дел постоянного хранения
Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района
за 2010-2011г.г.

№ п/п	Краткое наименование организации в описи	Полное наименование организации
1	МУ «ЦСО»	Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
2	МБУ «ЦСО»	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»
Тацинского района Ростовской области
2011-... г.г.

Фонд Р № 90

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

Опись дел постоянного хранения -

за 2012 г.

ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения
муниципального бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Тацинского района за 2012 г.

В МБУ «ЦСО» Тацинского района за 2012 год название, статус, значение, место положение, функции и структура не изменились.

Полное юридическое наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района.

Сокращенное юридическое наименование: МБУ «ЦСО» Тацинского района.

Опись составлена на основании номенклатуры дел МБУ «ЦСО» Тацинского района разработанной в соответствии с Методическими рекомендациями и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558.

Все структурные подразделения представили документы.

На дела постоянного срока хранения составлена опись №1 за 2012 год в количестве 7 единиц хранения с №111 по №117. В данную опись вошли документы распорядительного, планово-отчетного, аналитического и информационного характера. Дела в описи расположены по хронологическому принципу, внутри раздела систематизированы по степени значимости. Состав документов полный.

В деле № 111 «Изменения в Устав МБУ «ЦСО» Тацинского района» отражено изменение в Уставе, утверждено приказом Управления социальной защиты населения Тацинского района Ростовской области от 31.01.2012 г. № 9, зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 22 по Ростовской области 25.04.2012 г.

В деле № 116 «Отчет о работе Центра за 2012 год» отложились следующие документы: «Информация об организации нестационарных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Анализ работы социально-реабилитационного отделения Центра социального обслуживания Тацинского района, статистическая форма № 5-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определенного места жительства за 1 полугодие 2012 года» и № 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов по состоянию на 1 января 2013 г.».

На дела по личному составу составлена опись №1-Л за 2012 год в количестве 3 единиц хранения с №69 по №71. В данные описи вошли документы распорядительного характера. Опись № 2-Л за 2012 год в количестве 3 единиц хранения с № 1 по № 3, в которую вошли личные дела уволенных работников. Дела в описях расположены по хронологическому принципу, внутри раздела систематизированы по степени значимости. Состав

документов полный.

Дела с временным сроком хранения, срок которых не истек, хранятся в архиве МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Тацинского района в упорядоченном состоянии.

Документы постоянного срока хранения по 2009 г. находятся на хранении в архивном секторе Администрации района. Документы по личному составу за 1994 - 2012 г.г. хранятся в архиве МБУ «ЦСО» Тацинского района.

Сохранность документов обеспечена.

Ответственный за архив,
специалист по кадрам
30.04.2015 г.

Т.В.Косенко

Т.В.Косенко

